



الاتصالات الفعالة	البرنامج التدريبي
اللغة العربية	لغة البرنامج
٥ اساعة	مدة البرنامج
<p>١. أن يلم المشاركين بمفهوم التواصل الإنساني وأبعاده ودوره في نجاح الفرد على المستوى الشخصي والاجتماعي والعملي.</p> <p>٢. أن يكتسب المشاركين المهارات الالازمة للتواصل الفعال مع الآخرين في المحيطين الاجتماعي والعملي.</p> <p>٣. أن ينجح المشاركين في تطبيق هذه المهارات في المواقف الحياتية المختلفة.</p> <p>٤. أن يلم المشاركين بعملية الاتصال الإنساني من حيث مفهومها وأهميتها وعناصرها.</p> <p>٥. أن يتعرف المشاركين على خصائص الاتصال و معوقاته و أنواعه المختلفة.</p> <p>٦. إكساب المشاركين المهارات الالازمة التي تساعدهم على تقديم أنفسهم وأفكارهم بأكثر الطرق الفعالة.</p> <p>٧. إكساب المشاركين المهارات و القدرات التي تمكّنهم من حسن الاتصال للمتحدثين.</p> <p>٨. المساهمة في تنمية مهارات الاتصال غير اللغطي لدى المشاركين.</p> <p>٩. إكساب المشاركين مهارات الحوار والاقناع و تطوير مهاراتهم فيها.</p> <p>١٠. أن يتعرف المشاركين على أنماط و وسائل الاتصال في بيئة العمل و اكتساب مهارات الاتصال بكماءة داخل هذه البيئة.</p>	اهداف البرنامج
تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:	محتويات البرنامج
<ul style="list-style-type: none">▪ تعريف مفهوم الاتصال▪ أنماط الاتصال▪ أساليب الاتصال	



<ul style="list-style-type: none">■ مهارات الاتصال الفعال: السمع و لغة الجسد■ معوقات الاتصال الفعال■ التعبير الفعال عن النفس عن طريق أنماط الاتصال المختلفة في المحيطين الاجتماعي و العملي	محتويات البرنامج
<p>بنهاية الدورة يكون المشاركون قادرين على:</p> <ol style="list-style-type: none">١. تحديد ماهية التواصل و مكونات الاتصالات الناجحة.٢. فهم أثر لغة الجسد و نبرة الصوت و كيفية استخدام هذا النوع من التواصل غير اللفظي على نحو فعال.٣. استكشاف أنماط الاتصال الخاصة ببعض الأساليب الاتصال المختلفة.٤. تكييف أنماط الاتصال الخاصة ببعض الأساليب الاتصال المختلفة.٥. تطبيق مفاهيم الاستماع الفعال.٦. وضع خطة عمل لجعل الاتصال الخاصة بك أكثر فعالية في البيئة الاجتماعية و بيئة العمل.	مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none">■ محاضرات تفاعلية■ مناقشات و حالات عملية■ ورش عمل و تمارين تطبيقية■ عرض شرائح و فيديوهات	المادة التدريبية/التكنولوجيا المستخدمة